

論理的でわかりやすい

文書の書き方を理解する

ロジカル・ライティングセミナー

わかりやすいビジネス文書（議事録等）の書き方をワークを通じて実践的に学ぶセミナーです。わかりやすい文書を作成することで、仕事がスムーズに進みます。



仕事が格段に速くなる!!

— ハイブリッド開催 —

会場 or オンライン (ZOOM)

事前
申込制

2024 **8/29** (木)

10:00~16:30 (休憩1時間)

【9:30~受付】

場所 **新潟テルサ 3階 研修室2**

新潟県新潟市中央区鐘木185-18

または **オンライン (ZOOM)**

講師 **株式会社エム・エスオフィス
代表取締役社長 若月 一浩**

参加費 **15,000円 (税別)**

持ち物 **筆記用具**

定員 **先着30名 (事前申込制)**

申込締切：2024/8/22 (木)

※キャンセルの場合は、1週間前までにご連絡ください。
※セミナー開催日3日前~前日までのキャンセルの場合は参加費の50%、当日のキャンセルにつきましては、参加費の全額をキャンセル代金として申し受けます。

セミナー対象者

こんな方に
おすすめです!

- 文書作成に
苦手意識のある方
- メール等ビジネス文書を書く
機会が多い方

セミナーカリキュラム

■ロジカル・ライティング

- (1) ロジカル・ライティングとは
- (2) わかりやすい文章とは
- (3) 論理的に文章を組み立てる
- (4) 文章の書き方 (報告書/メール)
- (5) 個別文書の書き方

■文書作成演習

- (1) 議事録作成
- (2) メール作成
- (3) 報告書作成



お申込みについては裏面をご覧ください。

お申込み方法

電話

エム・エスオフィスまで
お電話ください。

0258-30-1230

【受付時間】 平日 9:00~17:00

WEB

WEBサイトより
お申し込み
ください。

[https://www.ms-office.co.jp/
event/event_summary/
r6_logical_seminar.html](https://www.ms-office.co.jp/event/event_summary/r6_logical_seminar.html)



FAX

下記申込書に
必要事項をご記入の上
FAX番号宛に
お申込みください。

申込書

(FAX専用)

宛先

株式会社 エム・エスオフィス

FAX

0258-30-1231

セミナー名

ロジカル・ライティングセミナー

開催日

2024年8月29日(木)

場所

新潟テルサ
3階 研修室2

または

オンライン
(ZOOM)

会社名		業種	
住所		電話番号	
参加方法	<input type="checkbox"/> 会場参加(新潟テルサ) <input type="checkbox"/> オンライン参加		
申込みの きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌の折込チラシ <input type="checkbox"/> メール案内 <input type="checkbox"/> エム・エスオフィスからの案内 <input type="checkbox"/> その他()		
参加者	(ふりがな) 氏名	部署・役職	
		Eメール	
	(ふりがな) 氏名	部署・役職	
		Eメール	

■ 本申込みのお客様情報の取扱いに関して ■

本申込みによりご提供いただいたお客様情報は以下の目的以外には使用いたしません。

- お申込みいただいたセミナーのご案内をお送りするため、およびお問合せに回答するため。
- ご提供したセミナーに関して、ご満足度の確認やアフターサービスをご提供するため。

本事項にご同意いただけない場合は
下記のにチェックをお願いいたします。

【同意できない：】

尚、当該のお知らせ等を希望しない旨のご連絡を
いただいた場合には、以降はお送りいたしません。

お問合せ
お申込み

株式会社 エム・エスオフィス (本社：新潟県長岡市坂之上町2丁目5-1)

☎ 0258-30-1230 FAX 0258-30-1231



<https://www.ms-office.co.jp/>